

EFFEKTIV bogføringshjælp

SPARER BÅDE TID OG PENGE



Der er nok at se til i en mindre virksomhed. Og det er jo næppe administration og regnskab, der har været dit motiv til at starte egen virksomhed. Som man siger "Gør det, du er god til" og overlad det administrative arbejde til dem der er gode til det, i al beskedenhed, det er vi.

Med bogføringshjælp fra STILO CONSULTING, får du hurtigere og nemmere styr på budgetter, nøgletal, bogføring, fakturering, betalinger, moms, skat og andre afgifter.

STILO CONSULTING hjælper dig med at løse de administrative opgaver, lettere og hurtigere. Masser af tid og kedeligt rutinearbejde bliver sparet og du får tid til at gøre det, du er god til – at drive din virksomhed.

STILO CONSULTING assisterer

INDENFOR FØLGENDE OMRÅDER

- Oprettelse af regnskab med kontoplan
- Periodisk bogføring (dagligt, ugentligt, månedligt eller efter aftale)
- Momsregnskab, -indberetning og -betaling
- Fakturering
- Debitorstyring, inklusiv rykning for udestående fordringer
- Kreditorstyring, inklusiv betalinger
- Afstemning af bank
- Lønadministration
- Periodiske nøgletal og rapportering
- "Klar til revision" med revisormappe med afstemning og nødvendig dokumentation
- Andre administrative opgaver

DU FÅR EN fleksibel løsning

TIL EN VARIABEL OMKOSTNING

Fordelene ved at bruge STILO CONSULTING, er åbenlyse. Vi kommer når du har behovet, du betaler kun for den tid der reelt bruges på den enkelte opgave. Arbejdet udføres enten hos dig eller os. Du sparer de faste omkostninger og forpligtigelser til administrativt personale, det er da ligetil.

Forhåbentligt har vi vakt din interesse. Savner du svar på spørgsmål, eller har du lyst til at høre om mulighederne, så ring til os - det er derfor vi er her.

Med venlig hilsen

Lone Hegner